
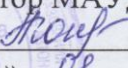


Введено в действие
приказом ДШИ №13 (т)
от 31 августа 2021 г. № 144

Принято на педагогическом совете
МАУДО «ДШИ №13 (т)»
от 28.08.2021 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:
председатель профкома
МАУДО «ДШИ №13 (т)»
 Насеткина В.И.
«28» 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУДО «ДШИ №13(т)»
 Кондакова Л.Е.
«28» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении в сети интернет и обновлении информации о МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)»

I. Общие положения

1.1. Положение о размещении в сети интернет и обновлении информации о МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г.), в целях определения требований к организации и поддержке функционирования сайта МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Сайт) в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (далее - ИСО).

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную структуру и образовательные задачи. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия как Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Школа), так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов Школы, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация Школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

II. Цели и задачи сайта

2.1. Цель сайта школы: поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства Школы; представление Школы в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности Школы.

2.2.2. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2.3. Создание условий сетевого взаимодействия Школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения в Школе с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.2.5. Содействие созданию в городском образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.

2.2.6 Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

III. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, его преподавателей, работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о Школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- наименование структурных подразделений, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, копии положений о структурных подразделениях;
- данные об администрации Школы;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в Школу;
- электронные версии организационных документов Школы (Устав, учредительные документы, локальные акты);
- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
- учебно-методические материалы преподавателей Школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся;
- электронные каталоги информационных ресурсов Школы;
- информация о происходящих в Школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- информация о деятельности школьного самоуправления;
- информация о концертной и конкурсной жизни Школы, и т.п.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. На Сайте не допускается размещение информации рекламно-коммерческого характера.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и учащихся Школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Школы.

IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация Школы отвечает за содержательное наполнение школьного Сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности должностных лиц утверждается директором Школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта.

4.4. Администратор Сайта выполняет работы, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.7. В порядке исключения, текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод материалов в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за предоставление и размещения на Сайте данной информации.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором Сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Школы и с системным администратором.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за текущее сопровождение Сайта возлагается на Администратора Сайта;

5.2. Ответственность за достоверность информации возлагается на директора Школы.